

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом № 1/21 Установчих зборів Громадської організації «Міжнародна асоціація сексологів і психологів» від «19» серпня 2021 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ
СЕКСОЛОГІВ ТА ПСИХОЛОГІВ»

м. Київ – 2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Міжнародна асоціація сексологів і психологів» (надалі "Громадська організація") є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів, що діє в організаційно-правовій формі як громадська організація. Свою діяльність Громадська організація здійснює за адресою: 04074, м. Київ, вул. Казанська буд.18

1.2. Громадська організація гарантує реальну участь своїх членів у керівництві нею, захищає їх громадянські, соціально-економічні, політичні, національні, культурні і інші інтереси, представляє та захищає права громади, честь, гідність а також інші права, що визначаються законодавством України.

1.3. Громадська організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. З моменту державної реєстрації Громадська організація набуває статусу юридичної особи, виступає самостійним суб'єктом права, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, може мати печатку з власним найменуванням, власну символіку, штамп, бланк, та інші реквізити. Символіка Громадської організації реєструється в порядку, визначеному законодавством.

1.5. Громадська організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, законом України "Про громадські об'єднання", цим Статутом, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Громадської організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Громадською організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Виконуючи статутні завдання, Громадська організація самостійно набуває майнові і особисті немайнові права та обов'язки, виступає позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді, здійснює свою діяльність шляхом укладання господарських договорів з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами.

1.7. Громадська організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності. Обмеження її діяльності може встановлюватись тільки Конституцією та законами України.

1.8. Будь-яке втручання в діяльність Громадської організації з боку державних органів та інших юридичних і фізичних осіб не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.9. Місцезнаходження Громадської організації: 04074, м. Київ, вул. Казанська буд.18, кв.149.

1.10. Офіційне найменування Громадської організації:

- Повне найменування Громадської організації українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ СЕКСОЛОГІВ ТА ПСИХОЛОГІВ»;

- Скорочене найменування Громадської організації українською мовою:

ГО «МАСП».

2. МЕТА(ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є об'єднання психологів, психотерапевтів, педагогів, лікарів і фахівців інших напрямків, що ведуть наукову і прикладну діяльність, професійний інтерес яких спрямований на вивчення сексології та психології.

2.2. Громадська організація також буде об'єднувати фахівців, що працюють в сфері практичної сексології, професійна діяльність яких спрямована на поліпшення сексуального життя людини за допомогою освіти, поширення знань в сфері сексуального життя і сприяння духовному розвитку особистості в здорових сексуальних відносинах.

2.3. Діяльність громадської організації ґрунтується на принципах рівності, законності, добровільності, гласності та самоврядування. І спрямована на консолідацію професійного співтовариства психологів, психотерапевтів і сексологів, з метою створення і розвитку професійної допомоги людям в питаннях сексуального здоров'я, інтимного благополуччя, терапії і профілактики сексуальних проблем.

2.4. Для досягнення мети, передбаченої п. 2.1. цього Статуту, основними завданнями та цілями Організації є в установленому законодавством порядку:

2.4.1. Підтримка і вдосконалення знань і практичних навичок фахівців, що працюють в області сексології і сексуального здоров'я, для якісної і позитивної інтеграції сексуальності, як однієї з основних складових духовного і фізичного здоров'я населення.

2.4.2. Розробка і реалізація освітніх і просвітницьких програм, націлених на підвищення кваліфікації в напрямку сексології.

2.4.3. Організація і проведення конференцій, лекцій, майстер-класів, тренінгів, семінарів, науково-практичних, навчальних та інформаційних заходів в області психологічного консультування та сексології, в тому числі з використанням електронних засобів і каналів комунікації, сучасних інтернет-сервісів і технологій.

2.4.4. Організація і підтримка соціальних проектів і програм, пов'язаних з наданням професійної психологічної допомоги в області сексологічного консультування і сексуальної освіти.

2.4.5. Організація і підтримка соціальних проектів і програм, спрямованих на сприяння духовному розвитку особистості в області сексуальних відносин і статевої освіти. А також сприяння поширенню інформації про сексуальну грамотність і підтримки психічного і сексуального здоров'я.

2.4.6. Організація і проведення проектів спрямованих на підтримку фахівців початківців в області сексології, що дають можливість отримати відмінні практичні навички в консультуванні і розширити свою клієнтську базу.

2.5. Громадська організація може ставити перед собою і інші завдання, які не суперечать чинному законодавству України та міжнародним договорам.

3. ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. З метою виконання своїх статутних завдань і цілей Громадської організації має право:

3.1.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

3.1.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах та судах;

3.1.3. створювати установи та організації;

3.1.4. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

3.1.5. вносити пропозиції до органів влади і управління;

3.1.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

3.1.7. засновувати засоби масової інформації;

3.1.8. засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей в порядку, встановленому законодавством;

3.1.9. здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ, організацій та підприємств із статусом юридичної особи;

- 3.1.10. засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян спілки (союзи, асоціації тощо), утворювати блоки та коаліції, укладати з ними угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - 3.1.11. опубліковувати, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством України, відомості через засоби масової інформації;
 - 3.1.12. сприяти членам Громадської організації у виготовленні документів та вчинення інших необхідних дій при виїзді за кордон по питаннях лікування;
 - 3.1.13. самостійно використовувати свої кошти.
- 3.2. Громадська організація користується і іншими правами, які передбачені законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Громадська організація створюється за принципами індивідуального членства. Членами асоціації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, які досягли 18 років, незалежно від їх національності, політичних переконань, віросповідання, матеріального та соціального стану, які визнають Статут асоціації та беруть участь в її діяльності.
- 4.2. Умови і порядок прийому в члени Громадської організації:
Особа, яка бажає вступити в члени Громадської організації повинна подати письмову заяву на ім'я Голови Громадської організації та письмові рекомендації не менше двох членів Правління Громадської організації. Заява розглядається на засіданні Правління Громадської організації і після позитивного вирішення питання та внесення вступного внеску, особа приймається в члени Громадської організації.
- 4.3. Розмір вступного та щомісячних членських внесків, а також порядок їх здійснення встановлюється Правлінням Громадської організації.
- 4.4. Вибуття з членів Громадської організації здійснюється за рішенням Правління у випадку:
- 4.4.1. письмової заяви;
 - 4.4.2. порушення вимог Статуту Громадської організації, рішень керівних органів Громадської організації;
 - 4.4.3. засудження члена Громадської організації до позбавлення волі;
 - 4.4.4. смерті члена;
 - 4.4.5. нездійснення та несвоєчасне здійснення членських внесків.
- 4.5. У разі незгоди із рішенням Правління щодо вибуття із членства в Громадській організації таке рішення може бути оскаржене до Загальних зборів Громадської організації.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Член Громадської організації має право:**
- 5.1.1. обирати і бути обраними в керівні органи Громадської організації;
 - 5.1.2. приймати участь у зборах, конференціях, засіданнях керівних органів Громадської організації;
 - 5.1.3. одержувати інформацію про діяльність Громадської організації;
 - 5.1.4. отримувати послуги, що надаються членам Громадської організації;
 - 5.1.5. передавати в користування Громадській організації належне йому майно;
 - 5.1.6. вносити пропозиції щодо покращення діяльності Громадської організації;
 - 5.1.7. вийти з членів Громадської організації у встановленому порядку;
 - 5.1.8. інші права передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.
- 5.2. Члени Громадської організації зобов'язані:**
- 5.2. 1. дотримуватися положень цього Статуту;
 - 5.2.2. виконувати рішення керівних органів Громадської організації;

5.2.3. своєчасно і в повному обсязі вносити членські внески.

5.2.4. На членів Громадської організації можуть бути покладені й інші обов'язки необхідні для здійснення статутних завдань і цілей Громадської організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим органом управління Громадської організації є Загальні Збори. Вони складаються з членів Громадської організації або призначених ними представників. Загальні Збори скликаються не менше одного разу на рік за рішенням Правління Громадської організації.

6.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Голови Громадської організації, не менше 50% членів Правління, а також на вимогу не менше як 10% членів Громадської організації. Якщо вимога членів Громадської організації про скликання позачергових Загальних зборів невиконана, ці члени мають право самостійно провести Загальні збори.

6.3. В Загальних зборах мають право брати участь повноважні представники членів (учасників) за довіреністю, складеною та посвідченою відповідно до чинного законодавства. Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно бути надіслано члену (учаснику) Громадської організації за його поштовою або електронною адресою, вказаною в заяві про вступ до Громадської організації, або телефонограмою не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення Загальних зборів, а у разі скликання Позачергових зборів – не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення Позачергових зборів. Члени (учасники) Громадської організації можуть брати участь у засіданні Загальних зборів особисто, через уповноваженого представника, або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет та інші). Члени (учасники) Громадської організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Голову Громадської організації не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. Повноваження представників мають бути підтверджені дійсними довіреностями. У разі участі члена (учасника) у Загальних зборах з використанням технічних засобів зв'язку, секретар засідання Загальних зборів підтверджує факт участі такого члена (учасника) у Загальних зборах власним підписом у Реєстрі членів (учасників) Громадської організації, присутніх на Загальних зборах.

6.4. Загальні збори вважаються повноважними розглядати питання, якщо на них присутні більше половини членів Громадської організації від загальної кількості тих, що перебувають на обліку в Громадській організації. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них членів Громадської організації, окрім питань, передбачених пунктами 6.10.2., 6.10.5., 6.10.6., рішення з яких вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 3/4 членів Громадської організації, присутніх на Загальних зборах.

6.5. Усі рішення, прийняті Загальними зборами протокуються. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів та є обов'язковими для виконання усіма керівними органами Громадської організації, а також посадовими особами та членами Громадської організації.

6.6. Члени Громадської організації мають право передавати свої повноваження на Загальних Зборах іншому члену Громадської організації або своєму представнику.

6.7. Кожен член Громадської організації має право одного голосу.

6.8. Загальні Збори обирають Голову Громадської організації терміном повноважень 5 років. Повноваження Голови Громадської організації визначаються цим Статутом та внутрішніми документами Громадської організації.

6.9. Загальні Збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Громадської організації.

6.10. **Виключною компетенцією Загальних Зборів є:**

6.10.1. визначення основних напрямків діяльності Громадської організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

6.10.2. внесення змін та доповнень до установчих документів Громадської організації;

6.10.3. обрання Голови Громадської організації;

6.10.4. обрання та відкликання членів Правління Громадської організації;

6.10.5. прийняття рішень про припинення діяльності Громадської організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.10.6. прийняття рішення про відчуження майна Громадської організації, що становить більше 50% загальної вартості майна Громадської організації.

6.11. В період між Загальними Зборами управління діяльністю Громадської організації здійснює Правління. Правління утворюється в кількості на термін, визначений Загальними зборами.

6.12. Правління проводить чергові та позачергові засідання, які скликаються Головою Громадської організації, або на вимогу не менше половини членів Правління та є повноважними вирішувати питання, що відносяться до їх компетенції за умови присутності на них більше половини членів Правління.

6.13. Керівником Громадської організації є її Голова, який має право, без довіреності, виконувати дії від імені Громадської організації, а також:

1) здійснює загальне керівництво Громадською організацією та її поточною діяльністю;

2) приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників, затверджує штатний розпис Громадської організації;

3) без доручення представляє Громадську організацію в зовнішніх відносинах, представляє Громадську організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями робить заяви від імені Громадської організації, що не суперечать Статуту Громадської організації, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам і нормам міжнародного права;

4) підписує документи Громадської організації, угоди, та інші фінансовогосподарські документи Громадської організації, видає доручення, відкриває і закриває розрахункові та будь-які інші рахунки Громадської організації в установах банків;

5) веде Реєстр членів Громадської організації, видає Посвідчення членам Громадської організації;

6) має право на скликання Загальних зборів;

7) організовує виконання рішень Загальних зборів;

8) забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів;

9) затверджує символіку, визначає порядок її використання, зразки та описи бланків, штампів, печаток;

10) виконує інші обов'язки, функції і повноваження, покладені на нього Загальними зборами.

6.13.1. Термін повноважень Голови необмежений.

6.13.2. Окрім Голови, керівництво/управління Громадською організацією може здійснюватися іншими особами, які знаходяться в трудових відносинах з Громадською організацією, так і особами, які діють на договірній основі.

6.14. До компетенції Правління відноситься:

6.14.1. створення, реорганізація та ліквідація підприємств, установ та організацій, засновником яких є Громадська організація, а також затвердження їх Статутів та Положень;

6.14.2. господарське управління всім майном Громадської організації;

6.14.3. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності членів та працівників Громадської організації;

6.14.4. встановлення розмірів вступних та щомісячних внесків;

- 6.14.5. прийняття та виключення членів з Громадської організації;
- 6.14.6. визначення внутрішнього розпорядку Громадської організації.
- 6.15. Правління вирішує й усі інші питання діяльності Громадської організації, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів. Воно підзвітне Загальним Зборам і несе перед ними відповідальність за виконання їх рішень.
- 6.16. Працівники та члени Громадської організації відповідають за заподіяну ними Громадській організації шкоду відповідно до чинного законодавства України.
- 6.17. Керівні органи Громадської організації звітують перед членами Громадської організації на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування керівних органів Громадської організації відбувається на вимогу не менше третини членів Громадської організації.
- 6.18. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Громадської організації можуть бути оскаржені членом Громадської організації шляхом подання скарги.
- 6.19. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Голови Громадської організації подаються на розгляд Правління. У разі незгоди із рішенням Правління щодо розгляду скарги, особа має право звернутись із повторною скаргою до Загальних зборів Громадської організації.
- 6.20. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Правління подаються на розгляд Загальних зборів.
- 6.21. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Загальних зборів можуть бути подані до суду, відповідно до чинного законодавства.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

- 7.1. Голова зобов'язаний періодично звітувати перед членами Громадської організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Громадської організації.
- 7.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 7.3. Усі керівні органи Громадської організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Громадської організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 7.4. Керівні органи Громадської організації мають забезпечити для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Члени (учасники) Громадської організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів Громадської організації, підрозділів та органів Громадської організації в разі, якщо ці рішення, дії або бездіяльність порушують права члена Громадської організації, Статут Громадської організації або несуть загрозу авторитету, суттєвим інтересам, фінансовому стану або статутній діяльності Громадської організації.
- 8.2. Члени (учасники) Громадської організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів, працівників Громадської організації до Голови Громадської організації.
- 8.3. Член (учасник) Громадської організації складає скаргу в письмовій формі та подає її на розгляд Голови. Отримавши скаргу, Голова протягом 3 календарних днів надає копію скарги органу або особі, дії яких оскаржуються. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 14 календарних днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також орган або особа, дії яких оскаржуються, повинні

бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду. В разі відхилення скарги Головою - повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.4. Члени (учасники) Громадської організації мають право також оскаржувати рішення, дії та бездіяльність Голови, Наглядової ради її членів на Загальних зборах Громадської організації.

8.5. Члени (учасники) Громадської організації мають право оскаржувати рішення Загальних зборів Громадської організації до суду відповідно до чинного законодавства України

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

9.1. Громадська організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Громадської організації.

9.2. Громадська організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству України та Статуту. Кошти і майно Громадської організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Громадської організації.

9.3. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Громадської організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законодавством.

9.4. Громадська організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Громадської організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Громадської організації.

9.5. Джерелами формування коштів і майна Громадської організації можуть бути:

- 1) членські внески;
- 2) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Громадської організації, інших осіб;
- 3) пасивні доходи;
- 4) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- 5) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 6) доходи від основної діяльності Громадської організації відповідно до Статуту та законодавства;
- 7) доходи від депозитів, які підлягають використанню для здійснення статутної діяльності.

9.6. Джерелом формування майна та коштів Громадської організації не можуть бути кредити.

9.7 Громадська організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

9.8. Громадська організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Члени Громадської організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Громадської організації за територіальним принципом за місцем проживання не менше, ніж двома членами Громадської організації.

10.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Громадської організації.

10.3. Відокремлені підрозділи Громадської організації не мають статусу юридичної особи.

10.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів Громадської організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Громадської організації по виконанню статуту Громадської організації, веде облік членів, що приймаються до Громадської організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

10.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Громадської організації на підставі довіреностей, виданих Головою організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Громадської організації.

10.8. Громадська організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

10.9. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Громадської організації.

10.10. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних зборів.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням Загальних зборів. Рішення про внесення змін до Статуту приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

11.2. Рішення про внесення змін до Статуту оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством України.

11.3. Про внесенні зміни Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Громадської організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами.

12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

12.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Громадської організації приймається Загальними зборами. Рішення про саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

12.2. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після його ліквідації відповідно до статуту.

12.3. У разі припинення Громадської організації її активи передаються на статутні або благодійні цілі іншої (кільком іншим) громадським організаціям такого самого статусу, або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск розпочинається припинення Громадської організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Громадської організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

12.5. Реорганізація Громадської організації, здійснюється шляхом його приєднання до іншої Громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Громадської організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації та рішення Громадської організації, до якої приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.6. Громадська організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

_____ Юрченко Лілія Олександрівна

_____ Петкова Тетяна Вікторівна